PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 26-04-2023	Acta No: HAV007-23	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 12:30 pm
Tema: REUNION DE EQUIPO RQ			
Responsable: Hoover Alberto Vargas López		**Elaborado por:** Hoover Alberto Vargas López	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social / Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social / Salud Pública			
Lugar: Auditorio Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social			

AGENDA		
	1.	Capacitación en Humanización
	2.	Seguimiento a compromisos
	3.	Recolección de Actas
	4.	Revisión estado PQRS
	5.	Entrega de material
	6.	Otros/Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con todo el recurso humano que integra el programa de Riesgo Químico.

Como novedad, se incorpora al equipo de trabajo la contratista Erika Tatiana Valencia Montoya. Se hace entrega de actas en papel químico, sellos, cartillas y carnet. El objeto de interés central durante la ejecución de su contrato serán las fincas y predios donde usen sustancias químicas para el manejo y control de cultivos agrícolas. Dado que ya ha estado durante los últimos años integrando el programa, se le hace una retroalimentación de la dinámica de trabajo y se le recalcan recomendaciones que en la ejecución de los anteriores contratos le fueron socializadas: tener cuidado con caligrafía y calidad de dato durante el diligenciamiento de los instrumentos, dejar copia de las actas, pegar sellos en lugares adecuados, diligenciar completamente el acta y tomar un adecuado registro fotográfico.
Al término de la capacitación en humanización se da inicio a una reunión rápida con el equipo de trabajo donde se hace seguimiento a compromisos, se revisa estado de PQRS, se recogen las actas diligenciadas para su archivo y custodia.
Se rectifica la cantidad de actas que están disponibles para distribuir entre los técnicos (actas generales): se tiene un talonario de 100 actas (de la 501 a la 600), de las cuales se reparten 20 actas para cada uno de los técnicos que las usan: Ricardo, Mariana, Valeria, Diana y Fiona. A las técnicos Alexandra y Erika le fueron entregadas también paquetes de actas para realizar las visitas a las fincas.

Estado de PQRS → ok.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Entrega de actas físicas	Todo el equipo	16/05/2023	x	
2					
3					

Tema: Reunión de Equipo		Fecha: 26/04/23.		Acta No: HAN007-23		
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mariana Salamanca	SSP y SS	Contratista	3117559427	mansalab21@gmail.com	
2	Dayana Vanegas	SSP y SS	Contratista	3104219769	dayanavanegas222@gmail.com	
3	Diana Marcela Bonilla	SSP y SS	Contratista	3176559364	dianamp718@gmail.com	Diana Bonilla
4	Valeria Duque D	SSP y SS	Contratista	3147160061	valeriaduqueduque@gmail.com	Valeria D
5	Erica Tatiana V	SSP y DD	contratista	3208024401	tatianavmolte@gmail.com	
6	Ricardo Garcia M	SSP y SS	Contratista	3146711730	rngarcia318@gmail.com	
7	Alexandra Valencia Montoya	SSP y SS	Contratista	3207539432	alexaumontoya@gmail.com	Alexandra Valencia M
8	Hoover Alberto Valencia López	SSP y SS	Líder PG.	3162592320	riesgoquimicopereira@gmail.com	Hoover A. Valencia
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						